GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Nr.înreg. : 2552 / 19.12.2025

Cod SIRUES : 2361102432

Aprobat in CP: 19.12.2025
Validat in CA : 19.12.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Grădiniței Nr. 2 Jilava PENTRU PERIOADA 2024-2028

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – Marin Mariana - Arabela

Membru – Matei Florica

Membru – Stan Nicoleta Florentina

Membru – Boagheș Florentina Roxana

Director
Prof. Marin Mariana - Arabela

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condiţiile unei lumi în permanentă mişcare, educaţia trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze şi să-şi construiască propriul drum. Numai aşa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, şansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. Sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională presupune atingerea performanţei la nivelul Grădiniței Nr. 2 Jilava în perioada 2024 – 2028. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituţională al Grădiniței Nr. 2 Jilava este o condiţie pentru atingerea performanţei la nivelul unităţii, care funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței Nr. 2 Jilava, al preşcolarilor şi părinţilor acestora, precum şi al autorităţilor locale.

Planul de Dezvoltarea Instituţională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița Nr. 2 Jilava, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unităţi și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituţională;
b) eficacitatea educaţională;

c) managementul calităţii.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preşcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preşcolarilor, aşteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum şi promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ şi comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor şi părinților, aceştia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2024 - 2028 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituțională pentru şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Grădinița Nr. 2 Jilava şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii Grădiniței Nr. 2 Jilava.

Planul de dezvoltare instituţională 2024- 2028 are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea „ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței Nr. 2 Jilava, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Planul de dezvoltare instituţională reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului administrativ şi a comunităţii, fiind elaborat pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaţionale, reconsiderarea misiunii educaţionale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT,

dezvoltarea unor competenţe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulaţie internaţională, etc;

- ✓ Racordarea procesului educaţional la schimbările survenite în tehnologia comunicării şi în cea informaţională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalităţi de formare şi perfecţionare la C.C.D;
- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe şi preşcolari, baza materială şi un act educaţional eficient;
- ✓ Necesitatea creşterii responsabilităţii părinților faţă de actul educaţional.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar ţintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operaţional, prin urmărirea concretă a acţiunilor şi a secvenţelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute şi hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unităţii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de organizaţiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educaţional pe copil prin:***
- ✓ strategii didactice abordate;
- ✓ stimularea creativităţii;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;

- ✓ stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul copiilor;

- ***Echilibru între cerere şi ofertă:***

- ✓ oferta educaţională ţine cont atât de resursele umane şi materiale de care dispune unitatea, cât şi de solicitările părinţilor, precum şi pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educaţie pentru sănătate, educaţie civică;

- ***Cooperare unitate de învățământ - comunitate:***

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorităţi locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Grădiniței Nr. 2 Jilava;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare.

Politica Grădiniței Nr. 2 Jilava în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experienţă în mod flexibil şi creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecţionarea continuă a tuturor celor implicaţi în actul educaţional;
- ✓ Încurajarea iniţiativei, a diversităţii, precum şi stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activităţi extraşcolare cât mai diversificate.

Prin Planul de dezvoltare al Grădiniței Nr. 2 Jilava, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței Nr. 2 Jilava s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;

- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

PREZENTARE GENERALĂ

CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței Nr. 2 Jilava** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței Nr. 2 Jilava avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţia timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

SCURT ISTORIC AL Grădiniței Nr. 2 Jilava

Gradinita nr. 2 Jilava funcționează din anul 2017 în clădirea nou reabilitată, fosta școală din comună, a fost modernizată și adaptată învațământului preșcolar. Grădinița a debutat cu 2 grupe de preșcolari, program prelungit. În prezent, funcționăm la capacitatea maximă, având 9 grupe de preșcolari(3 grupe mici, 3 grupe mijlocii , 3 grupe mari, însumând 180 de copii).

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Gradinita nr.2 Jilava este situată in zona periferică a comunei Jilava, aproximativ 3 km distanță de București, într-o o zonă liniștită cu trafic redus, oferind posibilitatea parinților din localitate să își înscrie copiii la grădiniță, părinților care lucrează în localiatea noastră dar si parintilor din localitațile învecinate.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de o curte cu spațiu verde si locuri de joacă conform vărstei. Unitatea dispune de săli de grupă luminoase, mari, mobilier modern adaptat specificului educativ, grupuri sanitare ce corespund standardelor și sunt ușor accesibile copiilor.

ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a unității de învățământ: Grădinița Nr. 2 Jilava
Adresa: Strada Odăi nr 142, Jilava, ilfov
Repere: Stație autobuz 428 / 419
Tipul unității de învățământ: de stat
Nivelurile de școlarizare: preșcolar
Telefon: 0214570894
E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com
Limba de predare: română

Titulatura oficială a unității de învățământ: Creșa Hansel și Gretel Jilava
Adresa: Strada Gării nr 159 BIS , Jilava, ilfov
Repere: Stație autobuz 419
Tipul unității de învățământ: de stat
Nivelurile de școlarizare: antepreșcolar
Telefon: 0314255296
E-mail: hanselcresa@gmail.com
Limba de predare: română

Grădinița Nr. 2 Jilava este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsa între 3 si 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizati pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de

particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Grădinița Nr. 2 Jilava oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.

RESURSE UMANE

1. PREȘCOLARI

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 169 copii preșcolari, în program prelungit.

Aceştia sunt repartizaţi în 8 grupe, astfel: 2 grupe mici (3-4 ani) cu 45 de preșcolari, 3 grupe mijlocii (4-5 ani) cu 55 de preșcolari si 3 grupe mari (5-6 ani) cu 69 de preșcolari.

Estimarea planului de şcolarizare în următorii 2 ani şcolari este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2025 - 2026	8	169
2026 - 2027	9	180

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Şcolarizarea şi frecvența:

- Frecvența copiilor în grădiniță este mare, app. 80% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare precum:

- Școala nr 1, Jilava
- Școala nr 2, Jilava
- Școli din Măgurele și Vidra

Rezultatele școlare ale copiilor absolvenți sunt de FB în proporție ridicată.

ANTEPREȘCOLARI

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 118 copii antepreşcolari, în program prelungit.

Aceştia sunt repartizaţi în 6 grupe, astfel: 2 grupe mijlocii (1-2 ani) cu 36 de antepreşcolari, 4 grupe mari (2-3 ani) cu 82 de antepreşcolari.

Estimarea planului de şcolarizare în următorii 2 ani şcolari este următoarea:

Anul şcolar	Nr. grupe	Nr. preşcolari
2025 - 2026	6	118
2026 - 2027	5	100

2. *PERSONALUL UNITĂȚII*

- Grădiniță:
- **personal didactic:** Grădinița Nr. 2 Jilava are 7 educatoare titulare, 1 educatoare suplinitoare calificată și 8 educatoare suplinitoare necalificate.

❖ PERSONAL DIDACTIC PREȘCOLARI							
Titular	**Suplinitori calificați**	**Suplinitori în curs de calificare**	**Suplinitori necalificați**	**Cumul**	**Gradul I**	**Gradul II**	**Definitivat**
7	1	4	4			2	4

- **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretar,
- **personal administrativ:** 2 bucătărese, 6 personal îngrijire

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

❖ Creșă:

❖ **personal didactic:** Grădinița Nr. 2 Jilava – structura Hansel și Gretel are 12 educatoare suplinitoare necalificate.

❖ PERSONAL DIDACTIC ANTEPREȘCOLARI							
Titular	**Suplinitori calificați**	**Suplinitori în curs de calificare**	**Suplinitori necalificați**	**Cumul**	**Gradul I**	**Gradul II**	**Definitivat**
		3	9				

❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar.

❖ **personal administrativ:** 2 bucătărese, 9 personal îngrijire.

3. *RESURSE MATERIALE*

- 9 săli de grupă multifuncționale
- 1 sală de festivități
- Cabinet metodic
- Vestiare pentru copii 160
- 1 cabinet medical
- 1 bloc alimentar unde se prepară hrana zilnică
- 1 spălătorie
- 12 grupuri sanitare
- O cameră pentru centrală
- Curte de 4000 mp amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei
- Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat şi ergonomic, corespunzător vârstei
- Jucăriile sunt diversificate şi alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor
- Spaţiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber

- Aparatura tehnică (audio, video, computere, laptopuri, table interactive, imprimante color)

Grădinița Nr. 2 Jilava oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în grădiniţa noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe ceaa incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adultul (adulţii).

4. RESURSE FINANCIARE

Bugetul unităţii este finanţat de Primăria Comunei Jilava. Alcătuirea acestuia având în vedere cheltuieli specific desfăşurate în grădiniţă: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru material didactice şi auxiliare, cheltuieli cu reparaţiile curente, cheltuieli cu utilităţile, etc.

Activităţi anuale specific gestionării resurselor financiare:

-constituirea bugetului;

-întocmirea notei de fundamentare;

-elaborarea planului de implementarea a bugetului;

-asigurarea activităţilor financiar-contabile;

-inventarierea patrimoniului;

-monitorizarea cheltuielilor de personal;

-întocmirea bilanţului contabil.

5. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educaţională a Grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacităţii de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învăţământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferenţiat, un mediu educaţional centrat pe nevoile curente şi de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât şi pe cea instituţională, grădinița acordă şanse egale tuturor copiilor în formarea şi dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaţionale este sporit de prestaţia calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate şi profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relaţiei foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuţie şi decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obţinerea de rezultate bune şi foarte bune şi un succes garantat în pregătirea preşcolarilor pentru trecerea la învăţământul primar.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

6.*CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ*

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proportie de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Grădinița Nr. 2 Jilava sunt create toate conditiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Grădinița Nr. 2 Jilava oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și didactic-auxiliar 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programa instructiv-educativă, organizandu-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii si individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii de dezvoltare:**

- → dezvoltarea fizică, sănătate şi igienă personală;
- → dezvoltarea socio-emoţională;
- → dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii;
- → dezvoltarea limbajului, a comunicării şi a premiselor citirii şi scrierii;
- → capacităţi şi atitudini în învăţare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDEOȘ este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următorul ciclu de învățământ;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare.

→ oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic;

→ resursa umană: educatoare, profesori de specialitate, părinți.

Grădinița Nr. 2 Jilava va susținene nevoile individuale ale preşcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potenţialul lui şi va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizarii de sine. Va aplica principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educaţia în Grădinița Nr. 2 Jilava va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței Nr. 2 Jilava s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinţei specifice a mediului şi a eventualelor tipare de evoluţie;
- ✓ previziunea direcţiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente şi viitoare pentru determinarea implicaţiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educaţională propusă de Grădinița Nr. 2 Jilava este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naţionale şi internaţionale privind egalitatea de şanse; în educaţie, sunt deschise la schimbare şi chiar au iniţiative pentru schimbare. Autorităţile locale au o politică deschisă şi pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educaţie a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Grădinița Nr. 2 Jilava va fi reglementat de Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificărişe şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a

unităţilor de învăţământ preuniversitar. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preşcolar, prioritară fiind refacerea legăturilor fireşti dintre Grădinița Nr. 2 Jilava şi comunitate, având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Zona in care este amplasata grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița Nr. 2 Jilava dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spaţiului.

Context social

Contextul Social- Nivelul de trai al locuitorilor Comunei Jilava este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite.În cadrul grădiniței există un mod de abordare obiectiv şi realist al problemelor sociale, astfel încât poziţia directorului şi a colectivului de cadre didactice faţă de problematica educaţiei este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

- egalizarea şanselor educaţionale cu acces la integrare şcolară şi socială ;
- eliminarea discriminărilor de natură religioasă, etnică sau de rasă ;
- servicii de calitate care să prevină intrarea copilului şi a familiei în dificultate;
- sprijinirea/ consilierea copiilor şi a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăţi în socializare

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Pentru cresterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Nr. 2 Jilava.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Realizarea site-ului grădiniței ca mijloc de promovare a ofertei educaţionale şi de comunicare cu beneficiarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă. Dezvoltarea societăţii de consum consideră necesară implicarea comunităţilor, a grădiniţelor şi a şcolilor ca parte a acestora în adoptarea şi promovarea unor politici educaţionale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței Nr. 2 Jilava îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile de învăţământ, educaţia ecologică devind astfel prioritară . Prin activitatea sa, grădiniţa îşi propune să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător, s.a.m.d)

-crearea unui comportament ecologic al copiilor şi a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin participarea in cadrul proiectelor educaţionale (ex. "Mic si ecologist");

- inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național/ internațional;
- asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință (amenajarea curții, protejarea speciilor de arbori și arbuști existente ,

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activităţii desfăşurate în Grădinița Nr. 2 Jilava

Planul de dezvoltare instituţională al Grădiniței Nr. 2 Jilava a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Analiza planului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023 – 2028 se realizează pentru toate domeniile funcţionale şi anume:

- Management
- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare şi materiale;
- Relaţii comunitare

Management

Puncte tari	**Puncte slabe**
-Existența curriculumului pentru educația timpurie și a planurilor cadru de învățământ pentru nivelul preșcolar -Existența legilor privitoare la reglementarea sistemului de învățământ (legea 198/2023, a Hotărârilor și Ordonanțelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menționate). - existența Regulamentului Intern - existența ofertai educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințete părinților	- numărul relativ de personal presupune un număr mare de responsabilități alocat pentru fiecare compartiment de dezvoltare și conducere din unitate
Oportunități	**Amenințări**
-Existența cursurilor de formare oferite de furnizori educaționali autorizați	-Ritmul alert al schimbărilor reclamate de alinierea la standarde europene fără a se ține seama , de multe ori, de anumite contexte specifice. - lipsa unor proceduri coerente de implementare a standardelor manageriale.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Curriculum

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performanțe superioare; ✓ Ofertă educaţională personalizată şi atractivă care se bazează pe CDȘ-uri adaptate la nevoile copiilor ✓ programelor educative extraşcolare care conduc la personalizare procesului intructiv-educativ, stabilite de comun acord cu părinții. ✓ Schema orară realizată eficient si bine adaptată de catre comisia de curriculum	✓ Lipsa proiectelor educaționale, naționale și internaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ ,	✓ Imposibilitatea realizării unei individualizări corecte a activității cu

activitatea concentrându-se pe copil și nu pe colectivitate ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din județ capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	un număr foarte mare de copii la grupă și a copiilor cu cerințe speciale ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice;

Resurse umane

Cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Personal didactic calificat in proporție de 80 % ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.	✓ Motivare scăzută a unor cadre didactice pentru dezvoltare profesională ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în echipe de proiecte județene, naționale și internaționale. ✓ Peronal de îngrijire insuficient în raport cu numărul mare de copii existenți în grădiniță ✓ Timp calitativ limitat petrecut de părinți cu proprii copii.

✓ Personal didactic auxiliar şi peronal administrativ ataşat valorilor organizaţiei, competent, receptiv şi foarte bine format . Formarea unor grupe de preşcolari omogene ✓	
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Fluxul copiiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;

Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	**Puncte slabe**
✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preşcolari, personalul didactic,	✓ Instabilitate la nivel social şi economic; ✓ Lipsa unei săli de sport ✓ Spații de joacă insuficiente

didactic auxiliar şi administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare , capabilă să asigure un învățământ eficient formativ-performant, în concordanță cu specificul unității ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Conectare la internet ✓ Biblioteca reactualizată în conformitate cu cerințele preşcolarilor	✓ Dificultate în identificarea unor surse suplimentare de finanțare
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniţei ca nivel de dotare a bazei materiale. nerambursabile PNRR ✓ Posibilitate accesării finanțărilor nerambursabile europene prin PNNR ✓ Amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale şi de creştere a veniturilor extrabugetare. ✓ Amplificarea comunicării cu grădiniţa dinspre partenerii locali şi naționali.	✓ Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente cât şi la costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație. ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare.. ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității.

Relaţia cu comunitatea

Întreaga activitate care se va desfăşura presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali–părinţii preşcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor

didactice şi a programului educaţional. Vor exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserica. ✓ Întâlniri periodice cu familiile preșcolarilor cu ocazia diverselor evenimente din timpul anului școlar ✓ Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, în mediul on-line.	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ✓ Contextul economic
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniţei; ✓ Participarea la concursuri și evenimente naționale, propuse de alte unități ✓ Creşterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale şi de dezvoltare ale grădiniţei.	✓ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa grădiniţei;

NEVOI IDENTIFICATE

-numărul tot mai mare de copii care au nevoie de o grădiniță incluzivă

- interesul personalului pentru atingerea unor performanțe ridicate.

-creşterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale şi de dezvoltare ale grădiniţei.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

CAPITOLUL III - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței Nr. 2 Jilava

Educăm astăzi pentru societatea de mâine.

MISIUNEA Grădiniței Nr. 2 Jilava

„O zi petrecută în grădiniță este o zi în care copiii își construiesc viitorul prin joacă."

Misiunea unității noastre este aceea de a asigura un cadru institutional educațional de calitate, modern , având în vedere

- fiecare zi petrecută în grădiniță să fie una extraordinară
- în tot cee ace face copilul, să găsească bucurie
- copilul să participle active la experiențe de învățare, să conștientizeze că totul în jurul său are valoare

-să lucreze în ritmul propiu, în funcție de nevoile, trebuințele si caracteristicile lui, deoarece fiecare copil este unic.

- relațiile de parteneriat cu familia, care să asigure continuitate și coerență în demersal educașional, deoarece suntem o echipă

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

T1. Exploatarea resurselor existente pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității, din persepctiva unui mediu educațional incluziv

Motivarea alegererii țintei strategice:

Educaţia incluzivă în grădiniţă presupune o folosire adecvată a resurselor umane, materiale şi metodologice, în favoarea tuturor copiilor, în aşa fel încât fiecare „actor" din procesul educaţional să înveţe şi să se dezvolte.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Educaţia incluzivă presupune parteneriatul educaţional în care educatoarea, copiii, părinţii şi alte persoane din comunitate participă împreună la proiectarea, derularea şi evaluarea programelor educative.

T2. Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților de la un nivel satisfăcător la excelent pentru următorii patru ani, în proporție de minim 50%.

Motivarea alegererii țintei strategice:

Starea de bine poate fi descrisă drept calitatea vieții unei persoane, incluzând aspecte cognitive, emoționale, sociale, fizice și spirituale. Ea poate fi modelată printr-o serie de influențe generale, inclusiv gradul în care există o posibilitatea de alegere, atingerea obiectivelor semnificative, relații pozitive, bucurie, creștere și dezvoltare personală, sănătate și siguranță. Pentru că preşcolarii îşi petrec o bună parte din timp în grădiniţă, aceasta trebuie să fie un loc propice pentru conturarea stării lor generale de bine, cu toate aspectele sociale, fizice şi emoţionale. Relaţia copil-copil şi relaţia copil-adult, precum şi calitatea mediului de învăţare, influenţează atât progresul şcolar cât şi rata abandonului şcolar.

T3. Mentinerea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de perfoprmanță ale resursei umane prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională

Motivarea alegererii țintei strategice:

Asigurarea calităţii în învăţământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenţie, de performanţă şi succes a copiilor, cât şi creşterea nivelului de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naţionale şi europene. Echipa didactică tânără a Gădiniței nr 2 este dispusă la o dezvoltare profesionlă continuă, inclusiv în ceea ce privește folosirea strategiilor interactive, a metodelor de predare integrată astfel incât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.

T4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;

Crearea unei ambianțe bine organizate încurajează copiii să exploreze, să aibă inițiative și să creeze. Siguranța copiilor într-un mediu educațional este esențială ți presupune o abordare integrată care să includă atât protecția fizică cât și prevenirea riscurilor emoționale si sociale.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

T5: Implicarea familiilor și a comunității în procesul educațional

Motivarea alegererii țintei strategice:

Considerăm că implicarea părinților/tutorilor legali și a membrilor comunității în activitățile școlare și extrașcolare poate constitui o bază solidă pentru dezvoltarea unor proiecte și activități comune între grădiniță, familie și comunitate. Cei trei factori au un scop comun și anume educarea și formarea copilului pentru viață.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1.Exploatarea resurselor existente pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității, din persepctiva unui mediu educațional incluziv	**1. Opțiunea curriculară:** Proiectarea activităților din unitate trebuie să includă activități care favorizează interacțiunea și colaborarea între toți copiii , fără a se face distincție între cei cu nevoi speciale și ceilalți. Activitățile de învățare trebuie să încurajeze solidaritatea, respectul și colaborarea.
	2. Opțiunea – resurse umane: Formarea și pregătirea personalului din unitate pentru a înțelege și a răspunde diversității nevoilor tuturor copiilor. Colaborararea cu părinții și specialiștii (logoped, consilier școlar, psiholog, mediator școlar) pentru a sprijini dezvoltarea copiilor.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Adaptarea materialelor educaționale, folosirea unor resurse variate și a unor tehnologii ajutătoare. Asigurarea confortului prin mobilier adecvat . Buget pentru adaptarea infrastructurii. Finanțare pentrru formarea peronalului.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației inclusive prin parteneriate gradinita- parinti, gradinita-comunitate, evenimente educaționale
T2. Creșterea stării de bine în rândul	**1.Opțiunea curriculară**

preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților de la un nivel satisfăcător la excelent pentru următorii patru ani, în proporție de minim 50%.	Proiectarea ofertei CDȘ care să cuprindă activități care dezvoltă inteligența emoțională, promovarea empatiei și a respectului, promovarea unui mediu pozitiv și sigur, activități fizice ți un stil de viță sănătos.
	2.Opțiunea resurse umane Crearea unui mediu de muncă pozitiv , o atmosfeă de respect ți încredere, comunicare eficientă, , rezolvarea promptă a conflictelor. Sprijinirea cadrelor didactice prin cursuri de formare continua. Implicarea părinților în cadrul evenimentelor importante din grădiniță(serbări, șezători, ateliere de lucru, activități de voluntariat)
	3.Oțiunea resurse materiale și financiare Dotarea cu echipaemnte tehnologice care sa stimuleze invatarea, dezvoltarea cognitivă și creativă. Bugetul unității este finațat de către Primăria Jilava , alcătuirea caestuia fiind necesar cheltuieli cu reparațiile curente, utilității, renovare , amenajarea corespunzătoare a spațiului de joacă din curtea grădiniței, material didactic.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea Organizarea unor evenimente și activitățiI(tărguri, serbări, ateliere, picnicuri) care reunesc cadrele, părinții, copii și membrii ai comunității pentru a promova socializarea și crearea unui mediu sigur și plăcut pentru toți cei implicați.
T3. Mentinerea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de perfoprmanță ale resursei umane prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională	**1. Opțiunea curriculară:** Adaptarea curriculumului la nevile de dezvoltare personlă ale preșcolarilor Proiectare didactică în acord cu exigențele metodologice
	2. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane. Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice, valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Asigurarea unei bune relații cu ISJ, CCD, în vederea identificării activităților/ cursurilor de formare profesională.
T4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;	**1. Opţiunea curriculară:** Amenajarea sălilor de grupă pe arii de interese, dotarea acestora cu materiale attractive și stimulative (bibliotecă, insula de lectură) Crearea ți amenajarea unui adevărat mediu de explorare și învățare pentru preșcolari uttilizând adecvat spațiul din curtea grădiniței.(Grădina de relaxare, activități sportive, jocuri senzoriale)
	2. Opţiunea – resurse umane: Implicarea cadrelor, părinților, comunității locale în amenajarea, îmbunătățirea și dotarea corespunzătoare a mediului educational.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: Atragerea de fonduri extrabugetare în acțiuni de voluntariat, sponsorizări, donații pentru amenajarea ți dotarea unui mediu educational de tip out-door.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea optimă cu Consiliul Local, implicarea acestora în activitatea de zi cu zi a grîdiniței in vederea conțtientizării nevoilor reale ale instituției .
T5: Implicarea familiilor și a comunității în procesul educațional	**1. Opţiunea curriculară:** Implicarea cadrelor didactice în organizarea unor activități școlare și extrașcolare benefice dezvoltării unor abilități noi, a caracterului, a creativității, descoperirea unor talente personale, ținînd seama de interesele copiilor și ale părinților.
	2. Opţiunea – resurse umane: Instriuirea și formarea cadrelor didactice în spiritul înțelegerii și valorificării valențelor pozitive ale parteneriatelor educaționale. Realizarea planificării activitățiilor extracurriculare atarctive
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:
	4.Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

	Alocarea resurselor în vederea promovării interculturalității în cadrul grădiniței prin realizarea unor programe extracurriculare în colaborare cu instituții culturale, fundații societăți comerciale.
	Organizarea permanentă a unor programe de comunicare și diseminarea informațiilor cu privire la proiectele și programele educaționale la care participă grădinița. Organizarea și găzduirea unor activități comunitare.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

PLAN OPERAȚIONAL

1.Exploatarea resurselor existente pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității, din persepctiva unui mediu educațional incluziv

Obiective	Activități	Termene	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de perfomanță și evaluare
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă privind educația incluzivă	-identificarea nevoilor de formare continuă -întocmirea programului programului de formare -participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	2024-2028	Resurse umane: Cadrele didactice Cursuri ” Crearea climatului organizational incluziv” ”Incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masa ” ”Incluziune, digitalizare, cooperare europeana” ”Utilizare platforme educaționale Advanced Elearning(e-Twinning) Furnizori de programe de formare continuă	Conducerea grădiniței Cadre didactice	Plan de formare Numărul cadrelor didactice participante la formări Adeverințe/ certificate cursuri de formare
Elaborarea și implementarea politicilor incluzive, îmbunătățirea rezultatelor învățării, a accesului și participării la educație	- realizarea fișelor de lucru, a activităților integrate, a activităților în parteneriat, a programelor de remediere și a Planurilor de intervenție personalizate - realizarea unor activități în parteneriat cu famiile copiilor	Anual 2024-2028	Resurse umane: conducerea grădiniței, cadrele didactice consilier școlar, logoped, părinți Organizare concursuri, festivaluri, ateliere de creație, excursii și drumeții în natură, jocuri ți competițti sportive , vizite la ferme și grădini zoologice, muzee, serbări, șezători Parteneriat ” Grădiniță – Părinți”	Conducerea grădiniței Cadre didactice Consilierul grădiniței	Fișe de lucru Parteneriete Activități demonstrative/ exemple de bune practici privind abordarea metodelor incluzive / proiecte de activitate Planuri de intervenție personalizată Chestionare

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

			Parteneriat cu specialişti (psiholog şcolar, logopen, terapeut) Parteneriat cu autorittti educaționale locale sau naționale Program educațional național prin Ministerul Educației privind remediere educațională		
T2. Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților de la un nivel satisfăcător la excelent pentru următorii patru ani, în proporție de minim 50%.					
Dezvoltarea relațiilor comunitare și cu famiile preșcolarilor	dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță - părinţi, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, ONG-uri implicarea comunității în timp real în viața grădiniței sesiuni de informare cu privire la combaterea bullying-ului și a oricărei forme de discriminare activități cu preșcolarii cu scopul de a preveni comportamentul neadecvat și pentru a promova competențele socio-emoționale	anual 2024-2028	Resurse umane: Cadrele didactice,Directorul, Familiile copiilor Parteneriate cu școala, familia, Biserica, primăria Administrația publică locală : Parteneriat "Ne jucăm și reciclăm" Comunitate Parteneriat de voluntariat " Învățăm să dăruim " ONG "Parteneriat Crucea Roșie " Agenti economici Vizită la fabrica de pâine din localitate " Azi suntem brutari " Resurse materiale: afișe, pliante, materiale reciclate	Conducerea grădiniței	Rapoartele proiectului Proiecte aprobate Certificatele de mobilitate Procentul educatoarelor participante Fișa de asistență la activitate Creșterea cu 10% a procentului de părinţi implicaţi în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare.
3. Mentinerea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională					
Îmbunătățirea calității educației în grădiniță	Identificarea nevoilor de formare, planificare și organizarea	Anual 2024-2028		Conducerea	30% din numărul cadrelor didactice vor

prin creșterea paticipării cadrelor didactice la cursuri de formare continuî si perfecționare profesională	participării cadrelor didactice la cursuri de formare		Cursuri de formare pentru cadre didactice " Metode de folosire a tehnologiei informației în procesul de predare -învățare- evaluare" " Comisia pentru curriculum" " Comisia CEAC" " Comisia SCIM" Cursuri de prim ajutor Strategii educaționale pentru copiii cu dificultîți de învățare Managementul situațiilor de bullying Educația formală și non-formală în prevenirea și combaterea absenteismului Cursuri de formare pentru personal administrative " Asistarea alemntației și administrarea alimentelor " " Formarea și perfecționarea administratorului de patrimoniu"	Consiliul profesoral Personal didactic auxiliar Personal administrativ	participa la cel puțin un curs de formare profesională Numărul creditelor obținute într-un interval de timp stabilit Atestate, diplome, certificate
T4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică;					
Utilizarea efcientă a resurselor bugetare locale și extrabugetare; valorificarea resurselor	- dotarea minimală a grupelor și a sălii de festivitați cu materiale și mijloace didactice moderne	2024-2028	Resurse umane: conducerea grădiniței, personalul grădiniței, partenerii, părinții Resurse materiale: afișe, pliante, materiale reciclate	Conducerea grădiniței Cadrele didactice	Realizarea cu 100% a lucrărilor de reparații și igienizări

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

financiare pentru dezvolatrea bazei tehnico material a unității	-realizarea lucrărilor de igienizare și reparații curente - amenajarea spațiului verde cu ansambluri de joacă pentru copii - amenajarea unei scene acoperite în aer liber pentru desfășurarea activităților extracurriculare(serbări, festivaluri, concursuri) - construirea unei mini sere de plate medicinale și plante aromatice				Creșterea numărului de activitîți desfășurate ân aer liber
Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	-atragerea și implicarea unor agenți economici în vederea sponsorizării și donațiilor. -atragerea de fonfuri -utilizarea de materiale organice, ecologice, reciclabile și biodegradabile în activitățile zilnice, în cadrul întâlnirilor de lucru și a evenimentelor din grădiniță	2026-2027	Resurse umane: conducerea grădiniței, Primăria comunei Jilava,, personalul grădiniței, partenerii, părinții Resurse materiale: bugetul, arbuști, afișe, pliante, materiale reciclate,containere pentru reciclare hârtie, diverse.	Conducerea grădiniței Cadrele didactice	Implicarea a cel puțin 35 % a comunității locale în managementul și activitățile grădiniței.
Ținta 5 : Implicarea familiei și a comunității în procesul educațional					
Dezvoltarea relațiilor comunitare și cu familiile preșcolarilor	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță părinți , administrație publică locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri	2024-2028	Resurse umane: personalul grădiniței, cadrele didactice, directorul, familiile copiilor, administrația publică locală, comunitatea	Conducerea grădiniței, cadrele didactice	Parteneriate cu administrația publică locală, școală, familiile copiilor, ONG

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

	Implicarea comunității în timp real în viața grădiniței			administrator patrimoniu	

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

REZULTATE AȘTEPTATE (la finele anului școlar 2025-2026)

Rezultatele aşteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

✓ Conţinuturi curriculare adaptate vârstei preşcolarilor / anteprescolarilor, precum și în vederea integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale/ copii supradotați

✓ Includerea resurselor digitale în activitățile didactice

✓ 75 % dintre educatoare proiectează sistematic activități educaționale care includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități și prin schimburile de experiență internaționale (educație digitală, educație incluzivă)

B). RESURSE UMANE

✓ 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil;

✓ 80% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al grupei, în domeniul educației incluzive

✓ Dezvoltarea competențelor interculturale și capacitatea de a opera eficient și a se adapta ușor în medii nefamiliare, noi, multi-culturale pentru 75 % dintre educatoarele grădiniței

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

✓ Crearea de resurse educaționale digitale specifice educației timpurii

✓ Spaţiul educațional modern, la standarde ridicate de curăţenie şi igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;

✓ Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară;

✓ Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării proiectelor

D). RELAŢII COMUNITARE

✓ Creșterea gradului de implicare al părinților, bunicilor și altor membri ai comunității în proiecte și activități de tip colaborativ cu cel puțin 80%

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

✓ Creşterea prestigiului grădiniţei la nivel local;

✓ Încheirea de parteneriate internaționale eTwinning;

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

CAPITOLUL V

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea şi evaluarea PDI se vor realiza urmărind şi gestionând corespunzător modificările în implementarea activităţilor. Acest lucru se va realiza lunar, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege şi vor fi menţionate în evidenţe specifice (fişa de monitorizare / evaluare), lunar, următoarele:

-informaţii despre activităţi;

-informaţii despre rezultate;

-informaţii despre resurse, inclusive cele financiare.

Responsabil cu aceste acţiuni va fi directorul unităţii şi membrii desemnaţi cu monitorizarea din Consiliul de Administraţie. Vor avea atribuţii de monitorizare şi evaluare şi membrii desemnaţi de Comisia CEAC.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

-determinarea indicatorilor ce reflect cel mai bine progresul acţiunilor precum şi a acelora care sugerează zonele de îmbunătăţire;

-organizarea datelor şi completarea acestora;

-elaborarea unei forme finale a raportului.

Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele şi activităţile planificate, desfăşurate, rezultatele obţinute, resursele folosite, problemele întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităţilor prognozate şi a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ceea ce s-a propus şi ceea ce s-a realizat pentru constatarea valori adăugate precum şi a celor create: problemele şi nevoile, planul de acţiuni, dezvoltarea activităţilor, progresul şi strategia de îmbunătăţire. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenţia impactul activităţilor descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor, cât şi calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini şi cauze ale unor eventuale neconformităţi.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi actualizat.

Grupurile de interes din grădiniţa noastră sunt: educabilii (preşcolarii), părinţii (ce au nevoie de consiliere pentru educaţie), corpul profesoral (cu nevoi de formare individuală, de grup / comisie, de echipă / unitate). Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea ţintelor strategice şi la

stabilirea obiectivelor commune ale planului de dezvoltare şcolară şi atingerea obiectivelor grupului respectiv. Acestea vor fi consemnate în registrele cu procese-verbale, urmând ca deciziile comune să fie afişate la avizier, comunicate în scris sau prin mijloace mass-media.

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1.	Stabilirea metodologieie de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de Administraţie	Anual	Septembrie
2.	Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea ţintelor	Conducerea unităţii, Comisia CEAC	Lunar	în ultima zi de lucru a lunii
3.	Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Conducerea unităţii	Semestrial	februarie, iunie
4.	Proiectarea acţiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Comisia CEAC	Semestrial	decembrie, aprilie
5.	Şedinţa de analiză privind progresul realizat în atingerea ţintelor, realizarea obiectivelor	Director	Anual	iunie
6.	Prezentarea progresului realizat în atingerea ţintelor	Director	Anual	iunie

Criteriile de evaluare a calităţii acţiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituţională sunt:

1.satisfacţia beneficiarilor;

2.impresiile directe şi indirecte ale beneficiarilor despre grădiniţă şi serviciile ei, culese din chestionare;

3.nivelul implicării angajaţilor / conducerii, reieşite din fişele de evaluare dar şi din chestionarele de satisfacţie aplicate periodic;

4.rezultatele obţinute, obiective realizate de unitate în comparaţie cu rezultatele planificate;

5.demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniţă a nevoilor beneficiarilor (existenţa unor studii realizate de către echipa managerială);

6.dovedirea, prin rezultatele obţinute, a eficienţei muncii angajaţilor cu privire la îmbunătăţirea continuă a calităţii activităţii;

7.impresii globale ale comunităţii despre grădiniţă, din evaluarea periodică a acesteia.

GRĂDINIȚA NR. 2, Jilava
Str. Odăi nr 142, Ilfov
Tel./Fax:
0214570894– E-mail: gradinita2jilava@yahoo.com

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislaţiei în vigoare, vor sta la baza fişei de evaluare, instrument ce va fi folosit de echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educaţiei şi a managementului instituţional.